

ACCOMPAGNER les étudiant.e.s DANS LEURS APPRENTISSAGES

Soutenir la motivation et la persévérance à travers
les interactions avec et entre les étudiant.e.s

CONSEILLER LES ÉTUDIANT.E.S POUR ÉTUDIER

Mettre un réveil et se lever le matin, comme pour se rendre dans une salle de cours !

- 1. Être organisé.e et faire un planning quotidien :** structurer le temps : cours, travail perso (/edt), temps de pause/détente, sport (s'imposer une limite de temps pour reposer ses yeux)...
- 2. Rester informé.e :** se connecter au minimum 2*/jour à la messagerie universitaire. Prendre connaissance dès leur arrivée des mails des enseignants, de l'équipe pédagogique, ... et planifier leur traitement dans son planning.
- 3. Entretenir un contact avec les étudiant.e.s de son TD :** échanger sur la compréhension des cours, sur les informations concernant les aménagements des enseignements. Travailler en groupe avec d'autres étudiant.e.s.
- 4. Accéder en ligne aux ressources documentaires de la BU**
- 5. Faire le point sur sa façon d'étudier,** en suivant par exemple des cours de méthodo en ligne (site d'Unisciel, Unil, Université Laval, IDIP, ...)
- 6. Contacter les enseignants, directeurs des études ...** en cas de difficulté.

CONSEILLER LES ÉTUDIANT.E.S POUR RESTER MOTIVÉ.E.S

Dopez votre sentiment de compétence : ne vous focalisez pas sur vos difficultés/échecs mais considérez vos forces et votre capacité à vous améliorer. Ne vous comparer pas aux autres, prenez plutôt en compte votre progression. Subdivisez les tâches que vous ne vous sentez pas capables de réussir : on gravit une montagne par paliers, étapes par étapes.

Réfléchissez au sens que vous donnez à vos résultats : l'échec peut être constructif si l'on prend le temps de se poser des questions : comment expliquez-vous ces échecs ? Sur quelle(s) partie(s) avez-vous échoué ? Sur quoi pouvez-vous agir afin de réussir ou de vous améliorer ? Quelles sont les stratégies qui vous ont permis de réussir dans d'autres contextes ?

Donnez du sens à ce que vous faites : essayez de raccrocher les éléments étudiés à vos projets (personnels et/ou professionnels). Réfléchissez à l'utilité des travaux réalisés ou à la façon dont vous pourrez réinvestir les notions étudiées dans vos projets.

Ayez une vision globale du travail réalisé : cela permet de faire le point sur vos objectifs et de voir dans quelle mesure ils sont atteints. Vous pourrez ainsi observer le chemin déjà réalisé et celui qu'il reste à parcourir. Félicitez-vous des étapes déjà franchies !

MOTIVATION ET ENGAGEMENT DES ÉTUDIANT.E.S : FACTEURS D'INFLUENCE

Plusieurs facteurs sont reconnus influencer sur la motivation et l'engagement dans l'apprentissage

- **Perception de la valeur** « Pourquoi faire ce que le prof me demande ? »
- **Perception de sa compétence** « Suis-je capable ? »
- **Perception de contrôlabilité** « Ai-je mon mot à dire ? »
- **Besoin de relation sociale, appartenance à une communauté** « Interagis-je avec les autres ? »

10 RECOMMANDATIONS GÉNÉRALES - et utiles dans le contexte actuel - POUR DES ACTIVITÉS MOTIVANTES

- > **Clarté** : préciser à l'étudiant.e où il s'en va (but) et ce qu'on attend d'elle/ de lui (consignes)
- > **Signifiante** : donner du sens à l'activité proposée, en fonction de ses buts et intérêts
- > **Authenticité** : proposer des activités semblables à celles que l'étudiant.e rencontrera dans sa future profession
- > **Engagement** : proposer des activités nécessitant l'utilisation de stratégies d'apprentissage de haut niveau
- > **Défi** : proposer des activités difficiles à réussir, mais « réalisables »
- > **Choix** : permettre à l'étudiant.e d'assumer une part des responsabilités en faisant des choix
- > **Collaboration** : favoriser l'interaction et la collaboration entre les étudiant.e.s
- > **Interdisciplinaire** : favoriser l'utilisation de connaissances issues d'autres domaines d'étude
- > **Diversité** : choisir des activités différentes des autres activités, mais qui s'intègrent bien
- > **Durée réaliste** : dérouler une activité sur une période de temps suffisante

d'après Rolland Viau « La motivation en contexte scolaire » de Boeck 2009

SOUTENIR LA MOTIVATION ET LA PERSÉVÉRANCE À TRAVERS LES INTERACTIONS AVEC ET ENTRE LES ÉTUDIANT.E.S

La motivation, intrinsèque ou extrinsèque, est le **moteur de l'engagement et de la persévérance des étudiant.e.s**. Or, elle est mise à mal dans le contexte actuel qui tend à isoler des autres étudiant.e.s, alors que les interactions, notamment avec les pairs, représentent une grande source de motivation. Si **donner du sens** au cours et aux activités, au regard des futurs métiers ou futures formations des étudiant.e.s est essentiel, une **interaction pédagogique forte** visera à consolider l'engagement de celles et ceux-ci.

Combiner les interactions sociales

- Les interactions en temps différé (asynchrones) sont rendues possibles au travers d'annonces, forums, sondages, documents collaboratifs, partage de fichiers entre étudiant.es, évaluation par les pairs, etc.
- Combiner les différents modes d'interactions en entretenant un lien : avec les étudiant.e.s et entre les étudiant.e.s, et en synchrone et en asynchrone

Entretenir un lien avec les étudiant.e.s

- Échanger en direct (à heure précise) : office hour. Allumer la caméra – au moins au début – renforce la présence perçue
- Échanger via mail, forum : être présent sans dominer les échanges, laisser la place aux contributions des étudiant.e.s, faire des retours constructifs et en temps utile

Faire travailler les étudiant.e.s en groupe

- En séance ou pas, pour des rendus ou pas
- Favoriser l'entraide étudiante, proposer des situations d'apprentissage par les pairs
- Encourager les communautés d'apprentissage formelles (votre forum) ou informelles (leurs outils)

Dynamiser les séances (synchrone) en direct

- **Favoriser la participation**
 - Rythmer les prises de parole
 - Suivre les échanges sur le chat
 - Utiliser la liste des participants pour susciter des réponses des participants inactifs
 - Faire des pauses régulières pour répondre aux questions posées sur le chat
 - Répondre aux questions posées en indiquant le nom de l'étudiant ayant posé la question
 - Instaurer des sous groupes d'échange, et se rendre disponible pour eux
- **Proposer des activités interactives**
 - Questionner à l'oral ou par chat (réponses via outil de réaction)
 - Lancer un sondage
 - Soumettre un problème avec décompte du temps
 - Organiser un brainstorming (outil de post-it numériques)



**FAVORISER
LES APPRENTISSAGES
ET
L'AUTORÉGULATION**

Comme habituellement, mais d'autant plus parce que le contexte actuel est « différent »... Dans un enseignement à distance ou hybride, les étudiant.e.s sont conduits à prendre en main et à réguler par eux-mêmes une large part de leurs activités d'apprentissage. Il s'agit de soutenir leur motivation et de **veiller à ce que tout.e.s disposent des moyens pour gérer leur temps et leur rythme d'apprentissage**, en cohérence avec les objectifs d'apprentissages et les activités de chaque enseignement.

- > **CLARIFIER** les différents éléments d'un enseignement au travers d'un "plan de cours" ou "syllabus" qui constitue un outil pour l'apprentissage. Celui-ci contient notamment : les objectifs d'apprentissages visés, les modalités d'évaluation, les activités d'enseignement (Cours, TD, Projet...), le travail attendu de la part des étudiant.e.s pour réussir, le descriptif du cours (Nb heures, ECTS...) et le planning, les coordonnées du responsable et comment le joindre, et l'articulation avec les autres modules de la formation et le monde professionnel.
- > Instaurer un **CLIMAT DE MAÎTRISE** : amener les étudiant.e.s à viser des apprentissages et non une note.
- > Proposer des **ÉVALUATIONS FORMATRICES** en ligne (Quizz, QCM, exercices d'entraînement, ...) : elles permettent aux étudiant.e.s de s'exercer et de progresser.
- > Commenter les rendus de chacun.e des étudiant.e.s, dans un délai court (**FEED-BACK**).
- > **DIVERSIFIER LES FORMATS D'ÉVALUATION** autant que possible.
- > **ORGANISER LES SÉANCES SYNCHRONES**
 - Ne pas dépasser 45 à 50 minutes, avec pauses
 - Annoncer les règles de fonctionnement et de participation
 - Annoncer le programme, et les objectifs de chaque séance
 - Proposer un modérateur pour soutenir la session
- > Expliquer précisément aux étudiant.e.s ce qui est attendu d'eux, **EXPLICITER LES CONSIGNES** du travail pour la séance suivante ou les devoirs (durée, format attendu, ...). Fournir par écrit ces consignes pour que les étudiant.e.s puissent s'y référer, et si possible un temps de travail estimé pour faciliter la planification du travail.
- > Communiquer aux étudiant.e.s en amont et de manière explicite, les **MODALITÉS ET CRITÈRES D'ÉVALUATION**.
- > **ACCOMPAGNER** les étudiant.e.s dans leurs apprentissages en autonomie :
 - Miser sur l'asynchrone pour flexibiliser les rythmes, favoriser la disponibilité individuelle pour l'apprentissage. Les capsules vidéo et les diaporamas commentés sont appréciées des étudiant.e.s.
 - Les aider à s'organiser sans leur imposer un schéma, par exemple plutôt que d'imposer un emploi du temps, scénariser les activités semaine par semaine et indiquer le temps nécessaire pour les réaliser.
- > Prendre en compte la **CHARGE GLOBALE DE TRAVAIL** des étudiant.e.s :
 - Se coordonner au sein de l'équipe pédagogique.
 - Sélectionner avec soin les ressources proposées aux étudiant.e.s : des ressources diversifiées sont motivantes, chaque ressource doit avoir une intention pédagogique explicite en lien avec l'objectif du cours et doit être accompagnée de consignes appropriées.

RESSOURCES UTILISÉES

IDIP : soutien aux étudiants > <https://idip.unistra.fr/se-motiver-perseverer/>

UNIL : > <https://www.unil.ch/coronavirus/fr/home/menuinst/teach.html>

Guide Sciences Po « Animer un cours à distance »

> <https://drive.google.com/file/d/1NXgT9vkDjgBU4ldrH5lspOGcfkoNwq7e/view>

> <https://apui.univ-avignon.fr/conseils-pour-enseigner-a-distance/>

> <https://www.louvainlearninglab.blog/comment-soutenir-lapprentissage-a-distance-combiner-differentes-interactions-sociales/>

Le tableau , Vol(3) N°7, 2014 > <http://pedagogie.uquebec.ca/le-tableau/le-plan-de-cours-te-moin-de-lalignement-pedagogique-dun-cours>

Toutes référencées sur PERSAY > <https://www.persay.universite-paris-saclay.fr/>